

Số: 623/TTr-BVVĐ

Đà Nẵng, ngày 02 tháng 7 năm 2026

TỜ TRÌNH
XIN CÔNG BỐ DANH SÁCH ĐĂNG KÝ NGƯỜI HÀNH NGHỀ
TẠI CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

Kính gửi: Sở Y Tế Thành phố Đà Nẵng

Bệnh viện đa khoa Vĩnh Đức được Bộ Y tế cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh số 47/BYT-GPHĐ cấp ngày 27 tháng 12 năm 2024 (lần 2).

Hình thức tổ chức: Bệnh viện đa khoa

Địa điểm hành nghề: QL 1A, Khối phố Quảng Hậu, phường Điện Bàn Đông, thành phố Đà Nẵng

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Thực hiện kỹ thuật chuyên môn được Bộ trưởng Bộ Y tế phê duyệt ban hành kèm theo giấy phép hoạt động.

Thời gian làm việc: 24/24 giờ.

Thực hiện Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về việc Danh sách đăng ký người hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

Do có sự thay đổi về việc tăng nhân sự, giảm nhân sự. Bệnh viện cung cấp thay đổi nhân sự lên công như sau: (Danh sách kèm theo)

Trân trọng./

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu VT

BỆNH VIỆN ĐA KHOA VĨNH ĐỨC



TRẦN CÔNG AN



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Bệnh viện đa khoa Vĩnh Đức thuộc Công ty cổ phần Bệnh viện đa khoa Vĩnh Đức
2. Địa chỉ: Quốc lộ 1A– Phường Điện Bàn Đông – Thành phố Đà Nẵng
3. Thời gian làm việc hằng ngày của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: 24/24 giờ
4. Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

I. Danh sách báo tăng người hành nghề

Stt	Họ và tên	Số GPHN/Số CCHN	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Vị trí chuyên môn	Thời gian ĐKHN tại cơ sở KCB khác (nếu có)	Ghi chú
1.	Trần Thị Kim Anh	045366/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội khoa	07h00-11h30;13h00-16h30 Thứ 7 Ngoài giờ hành chính: KCB ngoài giờ	Bác sĩ – Khoa Y học nhiệt đới	Trường Y Dược - Đại học Đà Nẵng từ 07h00-11h30;13h30-17h00 Thứ 2,3,4,5,6	Từ ngày 30/6/2026

II. Danh sách báo giảm người hành nghề

Stt	Họ và tên	Số GPHN/Số CCHN	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Vị trí chuyên môn	Thời gian ĐKHN tại cơ sở KCB khác (nếu có)	Ghi chú
1.	Đoàn Công Dũng	000657/QN A-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại;Ngoại tiết niệu; Ung bướu; Siêu âm tổng quát	07h00-11h30;13h00-16h30 Từ thứ 2 đến thứ 7 Ngoài giờ hành chính: KCB ngoài giờ và thường trực theo sự phân công	Bác sĩ KBCB chuyên khoa Ngoại - Khoa Ngoại Tổng hợp	Phòng khám chuyên khoa Ngoại Ung Bướu Bác sĩ Đoàn Công Dũng(Địa chỉ: Số: 615 Nguyễn Tất Thành, Phường Thanh Hà, Thành phố Hội An, Tỉnh Quảng Nam); Thời gian làm việc: 17h00-20h30 tất cả các ngày trong tuần;Trừ thời gian KCB ngoài giờ và thường trực theo phân công tại Bệnh viện ĐK Vĩnh Đức	CDHĐ từ ngày 01/7/2026
2.	Nguyễn Ngọc Thái An	004029/QN A-CCHN	Đa khoa	07h00-11h30;13h00-16h30 Từ thứ 2 đến thứ 7 Ngoài giờ hành chính: KCB ngoài giờ và thường trực theo sự phân công	Điều dưỡng - Khoa HSTC-CD	Không	CDHĐ từ ngày 01/7/2026

Đà Nẵng, ngày 02 tháng 7 năm 2026

**ĐẠI DIỆN CƠ SỞ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**
GIÁM ĐỐC
TRẦN CÔNG AN

ДКМ СОЮЗ УИ

СТУМ ДОС

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY CAM KẾT

Kính gửi: - Sở Y tế thành phố Đà Nẵng
 - Bệnh viện đa khoa Vĩnh Đức

Tôi tên là: TRẦN THỊ KIM ANH

Ngày sinh: 17/12/1995

Số CCCD/CMND: 049195002393 Cấp ngày: 27/12/2021

Nơi cấp: Cục trưởng cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Chức danh chuyên môn: Bác sĩ

Số giấy phép hành nghề: 045366/BYT-CCHN; Cấp ngày: 28/04/2021

Nơi cấp: Bộ Y tế

Số điện thoại: 0398 768 127

Hiện tại tôi là giảng viên trường Y Dược – Đại học Đà Nẵng thời gian làm việc sáng từ 07h00-11h30; chiều từ 13h30 – 17h00 từ thứ Hai đến thứ Sáu hằng tuần.

Nay tôi đăng ký làm việc tại Bệnh viện Đa khoa Vĩnh Đức thời gian sáng từ 07h00 – 11h30 chiều từ 13h00 – 16h30 thứ Bảy hằng tuần. Tôi cam kết hiện nay chưa đăng ký hành nghề ở cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nào, kính đề nghị cho phép hành nghề tại cơ sở Bệnh viện đa khoa Vĩnh Đức.

Tôi cam kết thông tin trên là hoàn toàn đúng sự thật. Nếu sai, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật và quy định của bệnh viện.

Xin chân thành cảm ơn!

Đà Nẵng, ngày 30... tháng 6... năm 2026

Người cam kết


Trần Thị Kim Anh

BỘ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Số: 045366 /BYT-CCHN

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

BỘ TRƯỞNG BỘ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Cục trưởng Cục Quản lý Khám, chữa bệnh,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **TRẦN THỊ KIM ANH**

Ngày, tháng, năm sinh: 17/12/1995.

Chứng minh nhân dân số: 205747724.

Ngày cấp: 23/06/2010. Nơi cấp: Công an Quảng Nam.

Chỗ ở hiện nay: Điện An, Điện Bàn, Quảng Nam.

Văn bằng chuyên môn: Bác sỹ.

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội.

Chứng thực bản sao đúng với bản chính
Số chứng thực.....**02905 01**.....quyển số.....SCT/BS
Ngày.....tháng.....năm.....**06-02-26**

Hà Nội, ngày 28 tháng 4 năm 2021

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Nguyễn Trường Sơn



CÔNG CHỨNG VIÊN
Diệp Thanh Hùng

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi gồm:

Đơn vị sử dụng lao động : CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN ĐA KHOA VĨNH ĐỨC

- Mã số thuế : 4000407106
- Đại diện là : Ông **TRẦN CÔNG AN** Quốc tịch: Việt Nam
- Chức vụ : Giám đốc
- Địa chỉ trụ sở : Quốc lộ 1A – P. Điện Nam Trung – Tx Điện Bàn – T.Quảng Nam

Và, Một bên là

- Ông/Bà : **TRẦN THỊ KIM ANH** Quốc tịch: Việt Nam
- Sinh ngày : 17/12/1995 Giới tính: Nữ
- Số CMND/CCCD : 049195002393 Ngày cấp: 27/12/2021

Nơi cấp : Cục Trưởng Cục Cảnh Sát Hành Chính Về Trật Tự Xã Hội

Nghề nghiệp : Bác sĩ

Địa chỉ thường trú : Cầu Nhi – phường An Thắng – TP Đà Nẵng

Địa chỉ liên lạc :

Điện thoại : 0398 768 127 Email:

Cùng thỏa thuận ký kết Hợp đồng lao động và cam kết thực hiện đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời gian, địa điểm làm việc và công việc phải làm

- Địa điểm làm việc : Bệnh viện đa khoa Vĩnh Đức
- Loại hợp đồng lao động : Bán thời gian
- Bắt đầu từ : Từ 30/06/2026
- Chức danh chuyên môn : Bác sĩ khám chữa bệnh chuyên khoa Nội khoa
- Chức vụ (nếu có) :
- Trong suốt quá trình làm việc tại bệnh viện, chức vụ của Người lao động có thể thay đổi trong các quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, kỷ luật,... của Người sử dụng lao động trên cơ sở các quy định của Nội quy lao động và Bộ Luật lao động hiện hành.
- Công việc phải làm : Theo bảng mô tả công việc và quy định về trách nhiệm vị trí công việc; thực hiện công việc được giao theo chuyên môn do khoa, phòng bố trí. Ngoài ra thực hiện các công việc do Ban giám đốc (và các cá nhân được bổ nhiệm và ủy quyền của Ban giám đốc) phân công khi cần. Phối hợp với các bộ phận khác trong bệnh viện để phát huy hiệu quả công việc.

Điều 2: Thời gian làm việc

- Thời gian làm việc : Tuần 08 giờ, vào ngày thứ 7 hằng tuần
Buổi sáng : 07h00 – 11h30
Buổi chiều : 13h00 – 16h30
- Trong một số trường hợp, do tính chất công việc, tình hình hoạt động. Bệnh viện có thể áp dụng thời gian làm việc linh hoạt, không tuân theo quy định trên nhưng vẫn đảm bảo tuân thủ theo quy định pháp luật hiện hành.



Điều 3: Quyền lợi và Nghĩa vụ và Cam kết của người lao động

1. Quyền lợi:

- Mức lương : **Lương theo thỏa thuận**
- Thời gian nhận lương : Ngày 05 hàng tháng.
- Hình thức trả lương : Tiền mặt hoặc chuyển khoản.
- Phương tiện đi lại làm việc : Tự túc.
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc: Theo quy định của bệnh viện đối với từng vị trí công việc.
- Đảm bảo điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc: theo quy định hiện hành của Nhà nước
- Những thỏa thuận khác: Với lao động nữ phải thực hiện đúng theo quy định về sinh đẻ có kế hoạch. Chỉ được mang thai sau khi hợp đồng chính thức ít nhất 02 năm.
- Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp: Được hưởng mọi quyền lợi và nghĩa vụ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định hiện hành của Bộ Luật lao động và luật BHXH. Chế độ và tỷ lệ trích nộp các loại bảo hiểm bắt buộc theo quy định pháp luật.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành công việc được giao một cách trung thực, cẩn trọng, tốt nhất nhằm đảm bảo lợi ích hợp pháp tối đa của Bệnh viện – Người sử dụng lao động.
- Thuế TNCN: Người lao động chịu thuế TNCN nếu có phát sinh, bên sử dụng lao động có trách nhiệm khấu trừ thuế hàng tháng theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành Nội quy lao động, an toàn lao động và kỷ luật lao động.
- Chấp hành sự phân công công việc của bệnh viện.
- Phối hợp với các bộ phận khác trong bệnh viện để phát huy hiệu quả công việc
- Thực hiện các công việc khác theo nhu cầu kinh doanh của bệnh viện và theo lệnh của Ban giám đốc (và các cá nhân được bổ nhiệm hoặc ủy quyền của Ban giám đốc)
- Trong thời gian hiệu lực Hợp đồng, Người lao động có hành vi gây thiệt hại đến kinh tế, làm hư hỏng, mất tài sản, trang thiết bị làm việc hoặc có hành vi gây thiệt hại về tài sản, uy tín và hình ảnh của bệnh viện thì ngoài việc bị xử lý kỷ luật lao động, người lao động còn có trách nhiệm bồi thường thiệt hại cho Bệnh viện theo quy định của pháp luật hiện hành.

3. Cam kết

† Nhân viên đồng ý không sử dụng, thương mại hóa hoặc tiết lộ bất kỳ “Thông tin mật” cho bất kỳ cá nhân hoặc tổ chức nào trừ khi Bệnh viện phê duyệt bằng văn bản.

† Nhân viên đồng ý trả lại tất cả các tài sản (tài liệu, đồng phục, máy tính,...) của bệnh viện theo yêu cầu trong bất kỳ trường hợp nào.

† Tuyệt đối không nhận tiền, quà cáp của bệnh nhân, người nhà dưới mọi hình thức.

Điều 4: Quyền hạn và Nghĩa vụ của Người sử dụng lao động

1. Quyền hạn:

- Điều hành Người lao động hoàn thành công việc theo Hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc nhưng không trái với quy định pháp luật).
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật Người lao động theo quy định của pháp luật và Nội quy lao động của bệnh viện.

2. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều khoản trong Hợp đồng.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho Người lao động theo Hợp đồng này.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề khác không quy định trong Hợp đồng lao động này sẽ áp dụng theo Nội quy lao động của bệnh viện và Bộ luật lao động hiện hành.

- Trong thời gian thực hiện, Hợp đồng này có thể thay thế, sửa đổi hoặc bổ sung bằng các phụ lục kèm theo. Phụ lục là một phần của Hợp đồng và không thể tách rời.
- Hợp đồng này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và có hiệu lực kể từ ngày ký.
- Hợp đồng này được lập tại Bệnh viện đa khoa Vĩnh Đức ngày 30/06/2026

Người lao động
(Ký, ghi rõ họ tên)


Trần Thị Kim Anh

Đại diện Người sử dụng lao động

(Ký tên, đóng dấu)

GIÁM ĐỐC

TRẦN CÔNG ÂN







SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN ĐA KHOA VĨNH ĐỨC
Số: 031/QĐ-BVVD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 29 tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
(v/v chấm dứt hợp đồng lao động)

GIÁM ĐỐC
CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN ĐA KHOA VĨNH ĐỨC

- Căn cứ Bộ luật Lao động số: 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019;
- Căn cứ Luật Bảo hiểm Xã hội số 41/2024/QH15 ngày 29 tháng 06 năm 2024;
- Căn cứ điều lệ của Công ty cổ phần Bệnh viện Đa khoa Vĩnh Đức;
- Căn cứ quyền hạn và chức năng của Giám đốc Bệnh viện đa khoa Vĩnh Đức;
- Căn cứ đơn xin nghỉ việc của Ông Đoàn Công Dũng;
- Xét theo đề nghị của trưởng phòng Tổ chức nhân sự.

QUYẾT ĐỊNH

Điều I: Chấm dứt hợp đồng lao động số 695 ký ngày 14/10/2023 giữa Bệnh viện Đa khoa Vĩnh Đức với Ông **Đoàn Công Dũng**

Sinh ngày: 04/11/1967

Chức danh: Bác sĩ chuyên khoa I

Đơn vị công tác: Khoa Ngoại Tổng hợp – Bệnh viện Đa khoa Vĩnh Đức

Số sổ BHXH: 4698017371

Thời gian chấm dứt hợp đồng lao động: kể từ ngày 01/07/2026

Lý do: Vì điều kiện sức khỏe.

Điều II: Ông **Đoàn Công Dũng** có trách nhiệm bàn giao tài sản, công cụ làm việc, các công việc đang đảm nhiệm lại cho khoa, phòng.

Điều III: Phòng Tài chính – Kế toán, Phòng Tổ chức nhân sự căn cứ thời gian công tác của Ông **Đoàn Công Dũng** giải quyết tiền lương, chế độ bảo hiểm xã hội và các chế độ khác (nếu có) theo quy định của Pháp luật hiện hành.

Điều IV: Trưởng Phòng Tổ chức nhân sự, Trưởng khoa Ngoại Tổng hợp, Phòng Tài chính – Kế toán và Ông **Đoàn Công Dũng** căn cứ quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như điều IV;

-Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

TRẦN CÔNG AN



SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
CÔNG TY CP BỆNH VIỆN ĐA KHOA VĨNH ĐỨC
Số: 680/QĐ-BVVD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Đà Nẵng, ngày 29 tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
(v/v chấm dứt hợp đồng lao động)

GIÁM ĐỐC
CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN ĐA KHOA VĨNH ĐỨC

- Căn cứ Bộ luật Lao động số: 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019;
- Căn cứ Luật Bảo hiểm Xã hội số 41/2024/QH15 ngày 29 tháng 06 năm 2024;
- Căn cứ điều lệ của Công ty cổ phần Bệnh viện Đa khoa Vĩnh Đức;
- Căn cứ quyền hạn và chức năng của Giám đốc Bệnh viện đa khoa Vĩnh Đức;
- Căn cứ đơn xin nghỉ việc của Ông Đoàn Công Dũng;
- Xét theo đề nghị của trưởng phòng Tổ chức nhân sự.

QUYẾT ĐỊNH

Điều I : Chấm dứt hợp đồng lao động số 814 ký ngày 02/01/2026 giữa Bệnh viện Đa khoa Vĩnh Đức với Bà: **Nguyễn Ngọc Thái An**

Sinh ngày: 08/07/1991

Chức danh: Điều dưỡng

Đơn vị công tác: Khoa Nội A – Bệnh viện Đa khoa Vĩnh Đức

Số sổ BHXH: 4913002805

Thời gian chấm dứt hợp đồng lao động: kể từ ngày 01/07/2026

Lý do: Vì lý do cá nhân.

Điều II: Bà **Nguyễn Ngọc Thái An** có trách nhiệm bàn giao tài sản, công cụ làm việc, các công việc đang đảm nhiệm lại cho khoa, phòng.

Điều III: Phòng Tài chính – Kế toán, Phòng Tổ chức nhân sự căn cứ thời gian công tác của Bà **Nguyễn Ngọc Thái An** giải quyết tiền lương, chế độ bảo hiểm xã hội và các chế độ khác (nếu có) theo quy định của Pháp luật hiện hành.

Điều IV: Trưởng Phòng Tổ chức nhân sự, Trưởng khoa Ngoại Tổng hợp, Phòng Tài chính – Kế toán và Bà **Nguyễn Ngọc Thái An** căn cứ quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như điều IV;
- Lưu VT.



GIÁM ĐỐC

TRẦN CÔNG AN